

**COMUNE DI FRAZZANO'**  
**Città Metropolitana di Messina**

**N. 27 Reg.**

**del 09.06.2020**

**COPIA DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO: "Assistenza economica finalizzata" in forma di attività socialmente utile e servizio civico, prevista nel progetto "Inclusione Sociale" del PAO dell'AOD n. 1 P. di Z. 2013/2015 III annualità e relativa integrazione - Approvazione graduatoria e direttive al Responsabile dell'Area Amministrativa e dell' Area Tecnica**

L'anno duemilaventi il giorno nove del mese di giugno alle ore 9,10 e segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

<b>COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE</b>	<b>P R E S E N T I</b>	<b>A S S E N T I</b>
<b>1. DI PANE Gino</b> <b>SINDACO</b>	<b>X</b>	
<b>2. LIIRO' PELUSO Carmelo</b> <b>VICE SINDACO</b>	<b>X</b>	
<b>3. FRAGALE Marisa</b> <b>ASSESSORE</b>	<b>X</b>	
<b>4. MANCARI Antonio</b> <b>ASSESSORE</b>	<b>X</b>	

**PRESIEDE** il Sindaco Ing. Gino Di Pane

Risulta assente =====

**PARTECIPA** il Segretario Comunale D.ssa Francesca Calarco

**Il Presidente**, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato la cui proposta, presentata dall' Area Amministrativa che di seguito integralmente si riporta:

**Oggetto:** "Assistenza economica finalizzata" in forma di attività socialmente utile e servizio civico, prevista nel progetto Inclusionione Sociale del PAO dell'AOD n 1 P. di Z. 2013/2015 III^ annualità e relativa integrazione - Approvazione graduatoria e direttive al Responsabile dell'Area Amm.va e dell'Area Tecnica.

## **IL SINDACO**

**Premesso** che ai sensi della Legge n.328/00 e del D.P.R.S. del 04.11.2002 sono stati approvati i Piani di Zona del Distretto Socio Sanitario n.31;

**Visto** il Piano di Zona 2013/2015 e i relativi progetti di intervento tra i quali il progetto denominato "Inclusionione Sociale" – III^ annualità che a seguito del nuovo regolamento e delle nuove disposizioni regionali, prevede l'intervento di assistenza economica svolta in attività socialmente utili e servizi civici;

**Che** per il Comune di Frazzanò il numero di utenti che possono accedere al beneficio è di n. 13 unità che espleteranno n.80 ore mensili per n.3 mesi per un totale di 240 ore cadauno per un corrispettivo economico di € 1.200,00;

**Che** la somma destinata al Comune di Frazzanò per la III^ annualità per n. 13 beneficiari è di € 16.876,70 necessaria all'erogazione del beneficio nei confronti degli ammessi e di quant'altro utile all'avvio delle attività (assicurazione, dispositivi di protezione individuale, materiale di consumo);

**Vista** la deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 4 del 05/10/2017 relativa alla rimodulazione integrazione Piano di zona 2013/2015 con la quale veniva tra l'altro implementata l'azione n. 3 "Inclusionione Sociale" per la seconda e terza annualità;

**Che** per questo Ente relativamente all'integrazione della III^ annualità potranno usufruire del beneficio n. 2 unità a fronte di una somma pari di €. 2.578,00 necessaria all'erogazione del beneficio nei confronti degli ammessi e di quant'altro utile all'avvio delle attività (assicurazione, dispositivi di protezione individuale);

**Visto** il Vigente Regolamento, approvato dal Comitato dei Sindaci dell'AOD n.1 con Delibera n. 2 del 27.10.2016, che prevede tra l'altro, l'attivazione del servizio di Assistenza economica finalizzata previa pubblicazione di Rende Noto del Sindaco, ricezione ed istruttoria delle istanze pervenute e la redazione della graduatoria degli ammessi con l'attribuzione per ciascun soggetto di punteggio secondo quanto previsto nel sopracitato Rende noto;

**Preso atto che** le risorse complessive utili allo svolgimento del progetto in oggetto è di €. 19.454,70, che verrà trasferita a questo Ente dal Distretto Socio Sanitario n.31;

**Preso atto che** sono pervenute complessivamente n. 14 istanze di cui n. 9 ammissibili, avendo tutti i requisiti di ammissibilità previsti dal regolamento, n. 5 escluse ( 2 rinunce e n. 3 per reddito superiore);

**Preso atto che** i fruitori del beneficio in oggetto per questo Comune potevano essere in n. di 15 e pertanto si ritiene utile intendere il bando di cui sopra aperto per dar modo ad altri utenti di poter aderire al servizio;

**Che** se non perverranno altre istanze le economie di spesa saranno ripartite tra i soggetti ammessi e ciò avverrà anche in caso di rinunce da parte di soggetti già facenti parte la graduatoria, come da art. 6 regolamento per la disciplina dell'Inclusionione Sociale "Assistenza Economica Finalizzata;

**Visto** lo schema di protocollo che dovrà essere sottoscritto da ciascun utente (all. "A");

**Vista** l'istruttoria, effettuata dal Responsabile dell'Area Amm.va e la redazione della graduatoria dei n. 9 ammessi con i relativi punteggi, come da elenco allegato sotto lettera "B";

**Visto** l'elenco delle n. 5 richieste esitate negativamente, con indicato a fianco di ciascun nominativo i motivi della non ammissibilità, che viene allegato alla presente sotto lettera "C";

**Viste** le norme di contabilità generale dello Stato;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 13.05.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 13.05.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**Visti** i pareri allegati;

**Richiamato** l'art.163 del D.Lgs 267/2000

### **SI PROPONE**

1. **Di approvare** la graduatoria che viene allegata alla presente sotto la lett "B" dei n. 9 richiedenti ammessi a beneficiare dell'Assistenza Economica Finalizzata prevista dal Progetto "Inclusione Sociale" – L. 328/00 – PAO dell'AOD n. 1 – Piano di Zona 2013/2015 - III^ annualità e relativa integrazione ed in possesso dei requisiti minimi previsti;
2. **Di non accogliere** le n. 5 istanze dei richiedenti il beneficio, per i motivi indicati a fianco di ciascun nominativo, elenco allegato alla presente sotto lett. "C";
3. **Di approvare** lo schema di protocollo, che dovrà essere sottoscritto da ciascun richiedente (All. "A");
4. **Di dare atto che** i soggetti beneficiari dell'Ass.za Economica Finalizzata saranno utilizzati secondo le potenzialità di ciascuno di essi e secondo le esigenze indicate dall'Amministrazione Comunale;
5. **Che** gli stessi verranno assicurati, durante le ore di attività, con idonea polizza R.C. contro gli infortuni e responsabilità civile, con onere a carico del progetto stesso e saranno dotati di dispositivi per la sicurezza;
6. **Che** i beneficiari saranno coordinati dal Responsabile dell'Area Tecnica che curerà anche la vigilanza all'esecuzione delle attività individuate secondo quanto previsto dagli artt. 5 e 7 del sopradetto Regolamento;
7. **Prendere atto che** i fruitori del beneficio in oggetto per questo Comune potevano essere in n. di 15 e pertanto ritenere il bando di cui sopra aperto per dar modo ad altri utenti di poter aderire al servizio;
8. **Che** se non perverranno altre istanze le economie di spesa saranno ripartite tra i soggetti ammessi e ciò avverrà anche in caso di rinunce da parte di soggetti già facenti parte la graduatoria, come da art. 6 regolamento per la disciplina dell'Inclusione Sociale "Assistenza Economica Finalizzata";
9. **Di trasmettere** il presente atto al Comune Capofila del Distretto Socio-Sanitario n.31 per l'assunzione dell'impegno di spesa ed il trasferimento delle risorse, pari ad €. 19.454,70, spettanti a questo Ente;
10. **Di rendere** la relativa delibera immediatamente esecutiva.

Il Sindaco  
Ing. Gino Di Pane



## COMUNE DI FRAZZANO'

### PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto **Dr. Antonio MILETI**, Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime parere favorevole sulla presente **proposta di deliberazione**, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ed alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Data 08/06/2020

Il Responsabile Area Amministrativa  
*Dr. Antonio MILETI*

### PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Il sottoscritto **Dr. Antonio MILETI**, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento  **comporta** (ovvero)  **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere  **FAVOREVOLE** (ovvero)  **NON FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Data 08/06/2020

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
*Dr. Antonio MILETI*



# COMUNE DI FRAZZANO'

Provincia di Messina

Via Umberto I°,24 – Tel. 0941/959037- Fax 0941/959301

P.I.:00420090839

Distretto Socio Sanitario 31 - L.328/00 – A.O.D. n.1 - P. di Z. 2013/2015 –  
III^ annualità e relativa integrazione

Progetto “Inclusione Sociale – Assistenza Economica Finalizzata – attività socialmente utili / servizio civico”.

## PROTOCOLLO / DISCIPLINARE

### Art. 1

#### Oggetto

Il presente disciplinare ha per oggetto l'esecuzione di lavori socialmente utili, mediante l'utilizzazione di soggetti che versano in condizione di disagio economico, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento dell'A.O.D. n.1 che disciplina le procedure per l'assegnazione dell'Assistenza economica finalizzata”.

### Art. 2

#### Modalità

Il soggetto in condizioni di disagio economico o soggetto assistito, al fine di ottenere i benefici assistenziali, si impegna a rendere il servizio che gli sarà assegnato, attenendosi agli obiettivi del progetto ed accettando le condizioni di cui ai successivi articoli.

### Art. 3

#### Specificazioni dell'attività di risocializzazione

Le attività di risocializzazione di cui al presente protocollo sono finalizzate all'attuazione dei seguenti progetti:

- Servizio di custodia, vigilanza, pulizia e manutenzione di strutture pubbliche comunali
- Servizio di vigilanza presso le scuole e di sorveglianza degli alunni che usufruiscono di trasporto pubblico comunale;
- Servizio di salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;
- Servizio di aiuto a persone disabili e anziani.

### Art. 4

#### Durata dell'attività

L'attività di.....  
avrà la durata, anche discontinua, di max ore 240 per 60 gg, con decorrenza dal .....  
....., secondo il calendario prestabilito.

Giornalmente dovranno essere rese max n. 4 ore di lavoro, articolate secondo le indicazioni dell'Ufficio Tecnico Comunale e dell'ufficio dei Servizi Sociali.

L'attività si svolgerà ordinariamente da Lunedì a Venerdì.

Art. 5  
Responsabilità per danni

Il soggetto assistito sarà assicurato, sia per gli infortuni che dovesse subire durante l'attività di risocializzazione, sia per la responsabilità civile verso terzi.

Art. 6  
Natura giuridica del rapporto

Lo svolgimento delle suddette attività da parte degli utenti ammessi a beneficiare dell'assistenza economica finalizzata (attività socialmente utili/servizio civico), non costituirà un rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né privato, né a tempo determinato, in quanto trattasi di attività assistenziale di risocializzazione, resa esclusivamente per conseguire specifiche finalità socio-assistenziali.

Art. 7  
Contributo

Al soggetto assistito sarà corrisposto un contributo assistenziale complessivo forfettario di max € 1.200,00 rapportati a un max di n° 240 ore di lavoro per un max di gg 60, che potrà essere suddiviso in due o più tranches. Tale contributo sarà liquidato, previa verifica dell'attività svolta dai beneficiari da parte dell'U.T.C..

Art. 8  
Effetti del protocollo disciplinare

Gli effetti del presente protocollo/disciplinare decorrono dall'inizio dell'attività prevista dal progetto individuato.

Art. 9  
Recesso

Tanto l'Amministrazione Comunale, quanto il soggetto assistito possono recedere in qualsiasi momento dal rapporto senza preavviso e con la sola formalità della comunicazione mediante lettera raccomandata.

In caso di recesso, al soggetto assistito non sarà corrisposto alcun contributo.

Art. 10  
Esclusione vincolo di subordinazione

Il Sig. ...., nato il..... a..... riconosce che il rapporto di cui alla presente scrittura privata esclude qualsiasi vincolo di subordinazione e viene reso esclusivamente per aver assegnato un contributo economico dopo aver conseguito specifiche finalità socio-assistenziali.

Il suddetto dichiara di essere attualmente disoccupato.

Frazzanò.....

Il Responsabile dell'Area Interventi Sociali

Il soggetto assistito

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Ufficio Socio-Culturale

P. IVA 00420090839

[uffsociali@comunefrazzano.it](mailto:uffsociali@comunefrazzano.it)

PEC: [uffsociali@pec.comunefrazzano.it](mailto:uffsociali@pec.comunefrazzano.it)

ALL. "A"

### PAO DELL'AOD. N.1 PROGETTO INCLUSIONE SOCIALE P.d.Z. 2013/2015 – III<sup>^</sup> ANNUALITA' E RELATIVA INTEGRAZIONE

#### ELENCO AMMESSI

POSIZIONE GRADUATORIA	RICHIEDENTE	TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	Prot. n. 4604 del 18/11/2019	11
2	Prot. n. 2035 del 05/06/2020	11
3	Prot. n. 4606 del 18/11/2019	9
4	Prot. n. 1553 del 05/05/2020	7
5	Prot. n. 4431 del 05/11/2019	7
6	Prot. n. 1467 del 29/04/2020	6
7	Prot. n. 2044 del 08/06/2020	5
8	Prot. n. 1640 del 11/05/2020	3
9	Prot. n. 1936 del 03/06/2020	3

#### SCHEDE PUNTEGGIO ASSEGNATO:

- 1- Assenza di reddito familiare (ISE).....PUNTI 10
- 2- Reddito fino ad €. 999,99.....PUNTI 8
- 3- Da €. 1.000,00 ad €. 4.999,99.....PUNTI 5
- 4- Da €. 5.000,00 ad €. 7.499,99.....PUNTI 3
- 5- Da €. 7.500,00 al limite per l'accesso al servizio.....PUNTI 2
  
- 6- Coniuge convivente disoccupato e senza reddito.....PUNTI 1
- 7- Per ogni altro componente familiare disoccupato.....PUNTI 3
  
- 8- Presenza nel nucleo familiare di minore (per ciascun minore).....PUNTI 2
- 9- Se trattasi di minori orfani o di genitori separati o divorziati o figli di detenuti, per ciascun minore.....PUNTI 3
  
- 10- Familiare convivente con grave patologia o disabilità grave.....PUNTI 3
- 11- Ex detenuto.....PUNTI 3
  
- 12- Chi non ha prestato servizio civico in ambito com.le o distrettuale nell'anno precedente o non è stato impiegato per progetto precedente.....PUNTI 1

Nella formulazione della graduatoria si specifica che, a parità di punteggio, sarà data priorità al richiedente con maggiore età, come previsto dal regolamento.

Frazzano li 08-06-2020

Il Responsabile dell'Area Amm.va  
Dr. Antonio Mileti



# Comune di FRAZZANO'

Città Metropolitana di Messina

Ufficio Socio-Culturale

P. IVA 00420090839

[uffsociali@comunefrazzano.it](mailto:uffsociali@comunefrazzano.it)

PEC: [uffsociali@pec.comunefrazzano.it](mailto:uffsociali@pec.comunefrazzano.it)



All. "B"

**PAO DELL'AOD. N.1  
PROGETTO INCLUSIONE SOCIALE P.d.Z. 2013/2015 – III^ ANNUALITA' E  
RELATIVA INTEGRAZIONE**

**ELENCO NON AMMESSI**

N.	RICHIEDENTE	NOTE
1	Prot. n. 4607 del 18/11/2019	Richiedente escluso perché supera il reddito
2	Prot. n. 1468 del 29/04/2020	Richiedente escluso perché supera il reddito
3	Prot. n. 1466 del 29/04/2020	Richiedente escluso perché supera il reddito
4	Prot. n. 1474 del 29/04/2020	Rinuncia al servizio
6	Prot. n. 4605 del 18/11/2019	Rinuncia al servizio

Frazzanò li 08-06-2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dr. Antonio Mileti



**LA GIUNTA MUNICIPALE**

VISTA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO;

VISTO che ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/1990, recepito dalla L.R. n. 48/91 e modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso parere:

- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere favorevole;
- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità contabile, parere favorevole.

VISTO il vigente O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

**DELIBERA**

**DI APPROVARE LA SUINDICATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.**

**SUCCESSIVAMENTE**

**IL PRESIDENTE**

Stante l'urgenza di provvedere in merito, propone di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento;

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

SENTITA la proposta del Presidente;

VISTA la Legge Regionale n. 44/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

**DELIBERA**

**DI DICHIARARE IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

**IL PRESIDENTE**

**F.to Ing. Gino Di Pane**

**L'Assessore Anziano**

F.to Liirò Peluso Carmelo

**Il Segretario Comunale**

F.to Dott.ssa Francesca Calarco

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

Li 09.06.2020

**Il Segretario Comunale**  
**F.to D.ssa Francesca Calarco**

	<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
	<p>Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile, CERTIFICA che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per giorni quindici consecutivi, dal _____ al _____ Al n. _____</p> <p>Frazzanò li _____</p> <p>L'Istruttore Amm.vo _____ F.to Castrovinci Ermelinda _____</p> <p style="text-align: right;"><b>Il Segretario Comunale</b> F.to D.ssa Francesca Calarco</p>

**SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE**

È stata trasmessa ai capigruppo consiliari il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ (art.15, comma 4° LR n.41/91)

**Il Responsabile del Servizio:**

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 09.06.2020

!! decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione (art.12, comma 1, LR. n.41/91)

il giorno stesso dell'adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 2° L.R. .41/91)

Frazzanò li 09.06.2020

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott.ssa Francesca Calarco